

Sara BOUAYAD



#### Etat Civil

- 24 ans
- Célibataire
- Permis B

#### Coordonnées



06 62 53 02 97



Sara.bouayad@Outlook.com



11 Place d'armes, 83000 Toulon

#### Langues

- Français : Bilingue
- Anglais : Professionnel

#### Formation

- 2015 - **Master 2 en Finance d'Entreprise et Contrôle de Gestion, IAE Toulon**
- 2014 - **Maîtrise en Sciences du Management, option Finance d'Entreprise et Contrôle de Gestion, IAE Toulon**
- 2012 - **Licence fondamentale en sciences économiques et gestion, Faculté des Sciences Juridiques, Economique et Sociales**
- 2011 - **Diplôme des Etudes Universitaires Générales en sciences économiques et gestion, Faculté des Sciences Juridiques, Economique et Sociales**

#### Loisirs

- Natation, Golf et Voyages

## Contrôleur de Gestion Diplômée de l'IAE de Toulon Mobile dans toute la France et disponible immédiatement

#### Compétences professionnelles

- Compétences Métier: Contrôle de gestion, Comptabilité générale, Comptabilité analytique, Contrôle interne, Contrôle budgétaire, Analyse financière, Pilotage de la performance.
- ERP : AS 400, Oracle application, TeamMate, Project Manager (PM).
- MS Office: Word, Excel (Tableaux Croisés Dynamiques, fonctions avancées, macro VBA) , PowerPoint, Access, Visio.

#### Expériences Professionnelles

##### *Novec (Bureau d'études) - Filiale de la Caisse de Dépôt et de Gestion (CDG)*

*Stage de fin d'étude de Mars 2015 à Août 2015*

##### *Contrôleur de gestion junior*

###### Missions:

- Mise en place de la budgétisation de base et du contrôle budgétaire sur Project Manager (ERP);
- Assistance à l'établissement du budget, du forecast et du PMT en termes de Bilan, P&L et Tableau de Flux de Trésorerie;
- Analyse des résultats trimestriels : analyse des écarts entre le budget et le réalisé et analyse financière;
- Assistance à l'établissement d'un reporting hebdomadaire d'activité destiné au comité exécutif;
- Etablissement des reportings financiers (PMT, Budget, Réel) destinés à la holding via Hyperion Planning.

##### *Toyota*

*Stage d'Avril 2014 à Juin 2014*

##### *Auditrice interne junior*

###### Missions:

- Initiation à l'évaluation du contrôle interne;
- Assistance à l'élaboration d'une mission d'audit;
- Assistance à la formalisation d'un rapport d'audit.

##### *Groupe Sefita (Textile)*

*Stage de Mars 2013 à Juin 2013*

##### *Assistante contrôleur de gestion*

###### Missions:

- Suivi du chiffre d'affaires;
- Calcul et analyse des principaux indicateurs opérationnels;
- Analyse des marges et des ratios financiers;
- Calcul et analyse des écarts entre budget et réalisé;
- Contrôle des inventaires et valorisation des stocks;
- Etablissement du reporting hebdomadaire de l'activité.

##### *Cabinet fiduciaire La Pravda*

*Stage d'Octobre 2012 à Février 2013*

##### *Assistante comptable*

###### Missions:

- Enregistrement des opérations comptables dans le système;
- Etablissement des déclarations de TVA;
- Assistance à l'établissement des états de synthèses (Bilan et CPC).